



## ***CURRICULUM VITAE***

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Lozietti Carmela nata a Torre del Greco (Na) il 05/09/57 - Residente a Varese via Fratelli Rosselli 34  
e-mail [c.lozietti@gmail.com](mailto:c.lozietti@gmail.com)

### **FORMAZIONE TECNICA**

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1981 presso l'Università Federico II di Napoli – tesi in Diritto Amministrativo “La disciplina pubblica dell'impresa privata”

Abilitazione alla professione di Segretario Comunale a seguito Concorso nazionale del Ministero dell'Interno nell'anno 1985

Idoneità a Segretario Generale (fascia B) per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 - anno 1998

Idoneità a Segretario Generale (fascia A) per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti - anno 2002  
Tesi in materia di “comunicazione”

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di "Revisore dei Conti" per gli Enti Pubblici dall'anno 2000.

#### ***Corsi professionali di maggiore rilievo:***

Corsi trimestrali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nelle diverse materie: Comunicazione, Lavori Pubblici, Organizzazione/Gestione del personale, Servizi comunali, Governo del territorio, Sviluppo locale

Corso di “Direzione Generale” organizzato dalla SSPAL – anno 2004

Master in materia di Servizi pubblici locali e Partecipate - anno 2014

Master in materia di Prevenzione della Corruzione - anno 2015

Master in materia di Protezione Dati Personali

Corsi e convegni in materia di Trasparenza

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI e ATTIVITA' LAVORATIVA**

Pratica presso rinomato Studio Commercialisti Associati con sede a Napoli e Roma per la consulenza ad aziende di servizi, commerciali e di produzione – Anni 1981-82

Da 1985 al 1998 - Nomina Segretario nel Comune di Cugliate Fabiasco (prima sede) e successivamente in altri Enti della Provincia di Varese

Dal 1998 al 2004 - Segretario Generale del Comune di Induno Olona, con funzioni di Direttore Generale. Ha curato la completa riorganizzazione della struttura comunale con l'introduzione di strumenti quali il PEG ed il sistema di valutazione del personale. Ha curato processi di outsourcing di servizi pubblici e la costituzione di società pubbliche

Dal 2004 al 2010

Segretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Gorla Minore (Va) e Vanzaghello (Mi) con incarico di Direzione generale, svolgendo funzioni di coordinamento dell'intera attività gestionale dell'ente, con particolare riferimento ai processi di innovazione, alla programmazione economico finanziaria, all'organizzazione e al controllo strategico.

Dal 2010 al 2014

Segretario generale del Comune di Gavirate (Va), convenzionato con il comune di Bardello (Va), con funzioni di Direzione Generale. Nominato Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dal 2015 al 2020

Segretario generale di diversi Comuni della Provincia di Varese tra cui Ispra, Castronno, Tradate, Lonate Pozzolo e Vergiate.

Si è lavorato all'introduzione di nuovi sistemi di programmazione e valutazione delle performances, svolgendo nel contempo il ruolo di Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nello stesso periodo nominata Segretario dell' "Unione dei Comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno" per la gestione della Polizia Locale nell' Area Malpensa.

Segretario del Consorzio di Polizia Locale tra n. 6 Comuni della Provincia di Varese (dal 2010 al 2013)

Segretario del Consorzio BBBM per la gestione dell'acquedotto dei Comuni di Biandronno- Bardello- Bregano e Malgesso - Consorzio assorbito dalla Società Alfa, gestore del Servizio Idrico Integrato.

Presidente del "Nucleo di valutazione" nei propri enti e componente, in qualità di esperta, in altri Comuni della Provincia.

Collaborazione con l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano presso l'Istituto di Diritto Pubblico Comparato.

Attività di docenza in percorsi formativi per amministratori locali.

L'attività di organizzazione degli uffici e del personale all'interno dell'amministrazione comunale è sempre stato l'aspetto di maggiore interesse, valorizzando in particolare il lavoro di gruppo e per progetti.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 come integrato e modificato dal D.Lgs n.101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento UE n.679/2016).*

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Carmela Loziatti