

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CIAPPINA FRANCESCA
VIA CIRO MENOTTI 18 21100 VARESE
349/1887347
0332/235291
avv.f.ciappina@gmail.com

Italiana
13/10/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 8.2.2008 al 31.12.2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da marzo 2001 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da maggio 1998 a marzo 2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da maggio 1996 a maggio

AVVOCATO ASSOCIATO

Studio Legale Associato Fausto Marelli – Francesca Ciappina
Via Puccini 7 – 21100 Varese
Legale

Libero professionista associato

Assistenza e consulenza legale privata in ambito civile, redazione di atti e partecipazione a udienze

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

Studio Legale Ciappina
Via Puccini 7 – 21100 Varese
Legale

Libero professionista

Assistenza e consulenza legale privata in ambito civile, redazione di atti e partecipazione a udienze

DOTTORE IN LEGGE ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

Studio Legale Modesti
Via Puccini 7 – 21100 Varese
Legale

Libero professionista

Assistenza e consulenza legale privata in ambito civile, redazione di atti e partecipazione a udienze

DOTTORE IN LEGGE PRATICANTE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

1998)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Modesti
Via Puccini 7 – 21100 Varese
Legale
Libero professionista dal 1997
Assistenza e consulenza legale privata in ambito civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da maggio 2012 a giugno 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1997-1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da ottobre 1989 ad aprile 1996)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da settembre 1984 a giugno 1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di formazione di 50 ore per Mediatore professionista
Consumer's Forum, Ente di formazione accreditato dal Ministero della Giustizia
Mediatore professionista
Attestato di partecipazione
Corso di preparazione all'esame scritto di avvocato, base e speciale
Università Cattolica del Sacro Cuore (Milano)
Laurea in Giurisprudenza
Università Cattolica del Sacro Cuore (Milano)
Piano di studi relativo alle materie fondamentali: Diritto Processuale Civile e Penale, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Cee, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro, Economia Politica, Filosofia del Diritto). Scelta di materie complementari: Diritto Canonico, Diritto Fallimentare, Storia del Diritto Romano.
Tesi: "Adibizione a mansioni inferiori nel pubblico impiego" nell'ambito del Diritto del Lavoro
Laurea in Giurisprudenza Indirizzo forense
95/110
Maturità Classica
Liceo Classico Ernesto Cairoli (Varese)
Oltre al normale iter di studio, con particolare interesse per le materie letterarie e linguistiche (Italiano, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca, Francese) adesione a Laboratorio di meteorologia, Corso di Russo base.
Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

INGLESE

CORSO BASE (FREQUENZA DAL FEBBRAIO 2015)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA IN MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI A CARATTERE UMANISTICO E LA SUCCESSIVA ATTIVITÀ LEGALE.

CAPACITÀ DI LAVORO IN SINERGIA CON COLLEGHI COETANEI E D'ESPERIENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK ECC.).
COMPETENZA SPECIFICA NELL'UTILIZZO DEL SISTEMA PCT (PROCESSO CIVILE TELEMATICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DANZA CLASSICA, CONTEMPORANEA E JAZZ (DALL'ETÀ DI 15 ANNI)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

CORSO DI FORMAZIONE DI 50 ORE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA, TENUTOSI A MILANO DAL 4 MAGGIO AL 9 GIUGNO 2012. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

PATENTE O PATENTI

B